



II. ERANSKINA

EGINKIZUNAK

- Ikastetxeko instalazioak zaindu.
- Instalazioak ireki eta itxi.
- Instalazioetarako sarbideak kontrolatu.
- Publikoa aurrez aurre, modu telematikoan eta telefonoz artatu eta informatu.
- Posta eta egunkariak jaso, eta banatzen lagundu.
- Eraikineko mantentze-lanez arduratu (egiaztapenak, kontrolak, txukuntasuna, garbiketa...) eta oinarritzko konponketak egin.
- Materialak lekuz aldatzen eta/edo altzariak eta beste elementu batzuk birkokatzen lagundu.
- Zeregin osagarriak egin (fotokopiak, amaitutako materiala berrezarri, terminal informatikoak erabili, etab.).
- Jakinarazpenak banatu.
- Enpresei lagundu eta haiekin lankidetzan jardun.
- Beste atezain-lanpostu batzuk indartu eta/edo ordezkapenak egin, zerbitzuaren beharrek hala eskatzen dutenean.
- Nagusiak agintzen dion antzeko beste edozein eginkizun bete.